**课 题 检 索 服 务 委 托 单**

 **\*请您务必准确填写 课题服务编号（用户不填）：GYKT2025**

|  |  |
| --- | --- |
| \*课题名称 |  |
| 委托人 | \*姓名 |  | 职务（职称） |  | \*电 话 |  |
| \*单位 |  |
| 地址 | （如需快递请详细填写，只发顺丰到付） |
| \*电 邮 |  |
| 一、\***课题检索的目的及范围****目的**（请在方框内打√）：(1)□科研立项 (2)□撰写论文 (3)□一般课题研究（4）□重要课题研究（5）□其他：（请注明） **检索范围**（请在方框内打√）：□国内 □国外 □国内外 |
| 1. \***课题的技术要点简述及检索要点（**技术要点简述内容需要提供课题的概貌。具体内容包括：所属技术领域、课题背景及国内/国外情况简述、要解决的技术问题、解决其技术问题拟/已采用的技术方案或方法、主要技术特征、所达到的技术效果及应用情况等。如需原文，请填写第3部分。）

1.**技术要点简述****2.检索要点**（1） （2）**3.所需原文题录**(格式为作者.题名.来源名称（期刊、会议名称）.年，期：页)（1）（2） |
| **三、\*检索词** （您所提供的检索词请围绕课题检索要点来选择。包括关键词、各种同义词、近义词、全称及缩写；化学物质名称、CAS登记号、分子式及结构式；物种拉丁名；专利分类号等。若检索范围仅限国内，则不需提供英文检索词。） **中文**：  **英文**：  |
| **四、\*其他要求：**（输出结果要求，如提供题录、摘要、全文或检索报告）**1.希望提交报告时间：** 年 月 日 **2.提交报告方式（请在方框内打√）：**□自取 □快递到付（顺丰到付）**3.服务结果形式：**□相关文献题录、摘要（电子版） □相关文献原文（电子版）；□检索报告（电子版） □其他形式（请说明）：  |
| 委托人签字：日期： 2025 年 月 日 | 检索机构：吉林省图书馆信息咨询部检索人员：日期： 2025 年 月 日 |

课题服务委托人须知

**1、委托人正式办理查新前，需要亲自填写课题委托书**。如有委托项目的相关技术资料，如研究报告、总结报告、已发表的论文、参考文献等，可以带来作为参考（这些资料在提交查新报告时将全部归还委托人，资料内容本机构负责保密）。若为电子委托书，填完以后，及时发往以下Email地址：jllibxxzx@163.com，吉林省图书馆信息咨询部电话：0431-89270027/89270028；18626607141) 联系人：王桂敏

**2、工作时效：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **工作时限** | **专题/检索词基准** | **报告份数** |
| 国内检索 | 10个工作日 | 1个专题（1-3个检索词） | 1 |
| 每超出1个检索词，增加2个工作日，依此顺延 |
| 国外检索 | 15个工作日 | 1个专题（1-3个检索词） | 1 |
| 每超出1个检索词，增加3个工作日，依此顺延 |
| 国内外检索 | 20个工作日 | 1个专题（1-3个检索词） | 1 |
| 每超出1个检索词，增加5个工作日，依此顺延 |

说明：

（1）**有效委托**：以查新机构负责人确认委托，视为有效委托开始，并开始计算工作时限。请及时电话与查新机构确认。如检索过程中需修改检索词，以查新人员确认检索词修改无误后，重新开始计算工作时限。

（2）**上述工作时效标准适用于一般性检索课题，如为理论研究、政策研究、工作调研等类课题时效另议。**

（3）课题检索服务时间一般从受理之日起计，国内不低于10个工作日，国外不低于15个工作日，国内外不低于20个工作日（如遇国家法定节假日顺延），请结合实际要求提前做好时间预算**。**

（4）**专题/检索词：**每个课题检索项目检索点数量基准为1个主题，包括1-3个检索词，每增加1个检索点或检索词：国内检索时间增加2个工作日、国外检索时间增加3个工作日、国内外检索时间增加5个工作日。

（5）**原文提供费用：**国内外原文如需通过馆际互借获取费用由委托方自理。

（6）**若中途修改课题检索内容或补充检索，完成日期依据修改和补充幅度双方协定。**

（7）上述内容解释权归吉林省图书馆信息咨询部所有。

**3、**一般情况仅提供电子版检索结果，如需索取印刷版原文，请自行到馆复印，**本查新机构不提供额外的扫描、打印、复印服务。**

吉林省图书馆信息咨询部

2025年2月